附件1：研修方案

新教师教学能力培养研修班研修方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间地点** | **主题/内容** | **主讲人** |
| **7月15日****1-410** | 8:00-8:30 | 签到，破冰活动，开班仪式 | 刘丹 |
| 8:30-9:50 | 基于OBE理念的教学设计 | 刘丹 |
| 10:00-11:30 | 如何撰写授课计划、教案与反思 | 刘丹 |
| 14:00-15:00 | 超星学习通的使用（请尽量带电脑，提前在手机下载学习通） | 闫柏良 |
| 15：00-15：30 | 新教师经验分享 | 李雪 |
| 15:40-17:30 | 大学课堂的组织与管理 | 修艳竹 |
| **7月16日****1-410** | 8:30-11:30 | 教学设计能力提升工作坊 | 刘丹、兰英静 |
| 14:00-17:30 | 教学设计能力提升工作坊 | 刘丹、王朝娜 |

附件2

新教师考核记录表

单位： 新教师： 考核日期：

|  |  |
| --- | --- |
| **考核内容** | **评价** |
| 1.教态：形象、举止、语言表达、精神状态等 |  |
| 2.教学资料准备：授课计划撰写、教案设计、PPT的制作、教具、板书等 |  |
| 3.教学内容：内容是否正确，难度是否合适，重点是否清晰等 |  |
| 4.教学方法与过程：教学方法是否得当，是否注重启发性和引导性，学生的参与度如何等 |  |
| 5.其他方面 |  |
| **综合评价**（不及格、及格、中等、良好、优秀） |  |

考核人：

附件3：传帮带记录表

传帮带记录表

单位： 指导教师： 记录人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指导日期** | **指导内容** | **总结与反思** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：此表可根据需要添减行数

附件4：教学观摩记录表

教学观摩记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | **授课教师** |  |
| 课程名称 |  |
| 课堂观摩主要 观测点  | **教学目标：**教学目标明确，体现知识、能力、素质以及情感与价值观的整合。**教学内容：**教学内容充实，重点、难点突出；理论联系实际，知识的传授与技能的培养相结合；学科前沿知识联系紧密；课堂教学设计完整；课程思政元素融入课程内容。 **教学方法：**符合课程特色和学生特点，教学互动，启发学生积极思维；讲课思路清晰、讲授有条理；能有效地利用各种教学媒体，课件设计合理，讲课层次清楚，构思巧妙，激发学生求知欲。**语言表达：**声音宏亮、语言准确清晰，逻辑性强、节奏控制得当。**学生收获：**课堂纪律好，师生互动良好。**总体效果：**课堂效果好，课堂吸引力和感染力，学生对知识、理论、技能的掌握达到预期目标。  |
| **听课内容摘要与收获、反思等：** |

**听课人： 听课日期： 地点：**

附件5：第一堂课评价表

第一堂课评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | **授课教师** |  |
| 课程名称 |  |
| 授课对象 |  |
| 注：每项10分 | 分值 |
| 课前准备 | 1. 熟悉授课内容，准备好教案、PPT及其他教学资料。每次课前都提前在平台中设计好一些互动环节，如问答、随堂小测、投票、抢答等，提高课堂活动的参与度和效率。 |  |
| 2. 提前将学生名单导入学习通或使用雨课堂，熟悉学生名字，加学委的联系方式（也可建班级群），了解班级情况。 |  |
| 3. 提前打开电脑和投影，确保PPT、扩音器正常运作 |  |
| 1. 至少提前五分钟做好上课的其他准备工作。
 |  |
| 第一堂课基本内容 | 5.自我介绍（姓名，专业背景，个人习惯，联系方式教育观点和教学风格，让学生了解你将如何引导他们学习等） |  |
| 6.纪律要求（对学生的上课纪律提出明确要求，如：不允许迟到、不允许上课吃东西等等） |  |
| 7.课程介绍（课程的学分、学时、课程性质、课程大纲、主要内容，重难点，课程的地位、与前置课程和后续课程的关系、学习目标等） |  |
| 8.考核说明（平时成绩、作业、期末考核方式等，鼓励学生积极提问、参与课堂讨论、小组活动或课堂笔记等，这作为平时的加分项） |  |
| 9.了解学生之前的学习情况、学习习惯等 |  |
| 10.正式授课/其他亮点 |  |
| 总分（100）） |  |  |